**แบบคำขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนเพ็ญพิทยาคม**

 เขียนที่.................................................

 วันที่...........เดือน..................................พ.ศ....................

เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพ็ญพิทยาคม

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...............................................นามสกุล..........................................

อายุ.............ปี อยู่บ้านเลขที่.............หมู่ที่..........ถนน............ตำบล/แขวง.......................................................

อำเภอ/เขต....................จังหวัด....................... เบอร์โทรศัพท์..........................................................................

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ของโรงเรียนเพ็ญพิทยาคม ดังต่อไปนี้

 1.ข้าพเจ้าขอใช้อาคาร........................................................เพื่อ.............................................................

............................................................................................................................................................................

มีกำหนดระยะเวลา

 1.1 จำนวน.................วัน ตั้งแต่วันที่............เดือน...................................พ.ศ.................โดยมีผู้ที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ............................คน

 1.2 จำนวน................เดือน ตั้งแต่วันที่............เดือน.................................พ.ศ..................โดยมีผู้ที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ............................คน

 1.3 จำนวน................ปี ตั้งแต่วันที่............เดือน.......................................พ.ศ.................โดยมีผู้ที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ............................คน

 1.4 อื่นๆ (ระบุ)...................................................................................................................

โดยมีผู้ที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ............................คน

 2. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่โรงเรียนกำหนด คือ

 2.1 ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามความสิ้นเปลือง

 2.2 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ จำนวน ...................บาท

 2.3 ค่าตอบแทนคนงานภารโรงและเจ้าหน้าที่จัดให้บริการด้านต่างๆ จำนวน...................บาท

 3. ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้น ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

 4. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการไว้เป็นหลักฐานด้วย จำนวน 1 ฉบับ

 ลงชื่อ...................................................... ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 ( ....................................................)

 ตำแหน่ง................................................

|  |
| --- |
|  **ต้องการอุปกรณ์เสริม** |
| 1.เครื่องเสียง | 🞎 สำหรับประชุม | 🞎 สำหรับดนตรีบันเทิง |
| 2 โปรเจคเตอร์ | 🞎 1 เครื่อง | 🞎 2 เครื่อง |
| 3.บันทึกภาพ | 🞎 ภาพนิ่ง CD  | 🞎 ภาพ VCD ลง CD |
| 4.เก้าอี้พลาสติก ผู้ร่วมงาน | จำนวน ( ระบุ )....................... |  |
| 5.ไมโครโฟน | 🞎 ตั้งพื้น...................ตัว | 🞎 ตั้งโต๊ะ ...................ตัว |
| 6.โพเดียม | 🞎 1 ตัว | 🞎 2 ตัว |
| 7.โต๊ะลงทะเบียน | 🞎 1 จุด | 🞎 2 จุด |